**Отчет о мероприятиях по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Д/с №1» за 2020 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Запланированные мероприятия** | **Дата выполнения, ответственные** | **Проведенные мероприятия** |
| 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года Заведующий ДОУ |  |
| 2.Назначение приказом по МДОУ «Д/с №1» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа):-Заместитель заведующего Дворник Ксения Владимировна,-главный бухгалтер Маркевич Наталью Сергеевну.-Председатель профсоюзного комитета Базанова Надежда Николаевна,-  | январь 2020 г заведующий | Назначены приказом по МДОУ «Д/с №1» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа):-Заместитель заведующего Дворник Ксения Владимировна,-главный бухгалтер Маркевич Наталья Сергеевна.-Председатель профсоюзного комитета Базанова Надежда Николаевна, |
| 3. Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ на:- административных совещаниях в  ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;- конференциях родителей. | в течение года Заведующий  | Проведена разъяснительная работа по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ на:- административных совещаниях в  ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;- конференциях родителей. |
| 4.Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности. | постоянно заведующий | Обеспеченно наличие  |
| 5.Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | постоянно Заведующий , председатель ПК | Проведено индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. |
| 6.Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с №1» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Контрактный управляющий постоянно | Осуществляется контроль за соблюдением в МДОУ «Д/с №1» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". |
| 7.  Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год. | апрельЗаведующий | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год до 1 апреля  |
| 8. Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ стенда антикоррупционной направленности.Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | В течении года Председатель ПК | Стенд оформлен в фойе на 2 этаже ДОУ |
| 9.  Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.Проведение выставки рисунков  воспитанников ДОУ «Я и мои права» | апрель Воспитатели | Выполнено апрель 2020 год |
| 10. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | в течение года Заведующий  | Осуществляется информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ |
| 11. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | май Воспитатель по ВОР | Проведен ежегодный опрос родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг |
| 12. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ и ежеквартальное размещение отчетов о расходовании внебюджетных средств | ежеквартально Заведующий | Размещено на сайте ДОУ |
| 13.Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с №1» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  | в течение года ответственный за ведение сайта | Размещена действующая рубрика по вопросам антикоррупции на официальном сайте ДОУ |
| 14. Организация работы представителей (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей)   воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | в течение года Заведующий  | осуществляется |
| 15. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных  пожертвований | в течение года Председатель ПК | Контроль осуществлен |
| 16.Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в МДОУ | ежеквартально заведующий  | Предоставляется ежеквартально |
|  **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствованиикоррупционных правонарушений работниками  | ежедневно | обеспеченно |
| 2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По факту уведомления | По факту |
| 3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту | По факту |
| 4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в полгода | Размещение ежемесячного отчета на сайте ССТУ по факту обращения граждан |
| 5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством | 1 раз в квартал | Размещено на официальном сайте закупки.ру |
| 6. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | ежемесячно |  Ежеквартальный отчет на официальном сайте bus.gov.ru |
| 7. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО | По мере предоставления выплат | Составление ежемесячного акта с участием комиссии по распределению стимулирующих выплат |
| 8.Предоставление сведений о среднегодовой зарплате административного персонала ДОУ и размещение сведений на официальном сайте | До 1 апреля |  Размещено на официальном сайте ДОУ |

Заведующий  Панова Л.М.