Отчет о мероприятиях по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Д/с №1» за 2022 год.

Запланированные мероприятия	Дата выполнения, ответственные	Проведенные мероприятия
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года Заведующий ДОУ	
2.Назначение приказом по МДОУ «Д/с №1» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): -Заместитель заведующего Дворник Ксения Владимировна, -главный бухгалтер Маркевич Наталью Сергеевну. -Председатель профсоюзного комитета Базанова Надежда Николаевна, -	январь 2022 г заведующий	Назначены приказом по МДОУ «Д/с №1» ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): -Заместитель заведующего Дворник Ксения Владимировна, -главный бухгалтер Маркевич Наталья Сергеевна. -Председатель профсоюзного комитета Базанова Надежда Николаевна,
3. Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	в течение года Заведующий	Проведена разъяснительная работа по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.
4.Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	постоянно заведующий	Обеспеченно наличие

5.Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно Заведующий , председатель ПК	Проведено индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
6.Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с №1» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Контрактный управляющий постоянно	Осуществляется контроль за соблюдением в МДОУ «Д/с №1» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
7. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год.	апрель Заведующий	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год до 1 апреля
8. Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ стенда антикоррупционной направленности. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течении года Председатель ПК	Стенд оформлен в фойе на 2 этаже ДОУ
9. Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	апрель Воспитатели	Выполнено апрель 2020 год
10. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года Заведующий	Осуществляется информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ
11. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май Воспитатель по ВОР	Проведен ежегодный опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
12. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ и ежеквартальное размещение отчетов о расходовании внебюджетных средств	ежеквартально Заведующий	Размещено на сайте ДОУ
13.Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с №1» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в	в течение года ответственный за	Размещена действующая рубрика по вопросам антикоррупции на официальном сайте ДОУ

соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	ведение сайта	
14. Организация работы представителей (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года Заведующий	осуществляется
15. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований	в течение года Председатель ПК	Контроль осуществлен
16.Информировать службу занятости о наличии вакантных мест в МДОУ	ежеквартально заведующий	Предоставляется ежеквартально
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками	ежедневно	обеспеченно
2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	По факту
3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	По факту
4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Размещение ежемесячного отчета на сайте ССТУ по факту обращения граждан

5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Размещено на официальном сайте закупки.ру
6. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Ежеквартальный отчет на официальном сайте bus.gov.ru
7. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере предоставления выплат	Составление ежемесячного акта с участием комиссии по распределению стимулирующих выплат
8.Предоставление сведений о среднегодовой зарплате административного персонала ДОУ и размещение сведений на официальном сайте	До 1 апреля	Размещено на официальном сайте ДОУ

Заведующий Панова Л.М.