

Отчет
о результатах
самообследования деятельности
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1»
за 2020 год.

І АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Описание общих сведений МДОУ

<i>Наименование МДОУ в соответствии с Уставом</i>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»; сокращенно МДОУ «Д/с №1»
<i>Учредитель</i>	Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
<i>Юридический адрес</i>	169360, Республика Коми, г.Ухта, пгт.Боровой, ул.Лесная ,д.3
<i>Адрес эл.почты</i>	sad169360@yandex.ru
<i>Адрес сайта учреждения</i>	ds1.edu-ukhta.ru
<i>Контактный телефон, факс</i>	8(8216)77-01-39
<i>Режим работы</i>	10.30 часов (с 7.30 – 18.00), по пятидневной неделе
<i>Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдана)</i>	№414-Д (серия 11Л01 №0000445) от 17.03.2014г. Министерство образования Республики Коми.
<i>Органы самоуправления</i>	Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет; Общее (групповое) родительское собрание;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» функционирует с 1 сентября 1958 года и расположено по адресу :Республика Коми, г. Ухта, пгт.Боровой, ул,Лесная д.3; телефон/факс 739440, телефон: 770139; электронная почта: sad169360@yandex.ru, сайт учреждения: ds1.edu-ukhta.ru.

Дошкольное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности: №414-Д (серия 11Л01 №0000445) от 17.03.2014г выдана на основании приказа Министерства образования Республики Коми №225-у от 17.03.2014г. Срок действия лицензии: бессрочно.

Режим работы дошкольного учреждения: 10,5-часовое пребывание детей по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 часов; выходными днями являются суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни.

2. Оценка образовательной деятельности

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» функционируют 2 групп:

1. смешанная ранняя группа;
2. смешанная дошкольная группа;

Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом:

1. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;
2. Длительность пребывания детей – 10,5 часов;
3. Ежедневный график работы МДОУ с 7.30 до 18.00 часов.

Количественный состав детей составил на 31.12.2020г. -31 воспитанник.

В МДОУ содержание, организацию и реализацию образовательной деятельности с дошкольниками определяет основная образовательная программа дошкольного

образовательного учреждения «Д/с №1». Содержание программы составлена с учетом ФГОС ДО, особенностей образовательной организации, региона, муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), основным положениям возрастной психологии и дошкольного педагогике. Выстроена с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса и принципа интеграции. Ведущей целью образовательной программы является развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Содержание программы определяется в соответствии с направлениями развития ребенка и составлено с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

ООП МДОУ «Д/с № 1» разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Закон РФ «Об образовании» (29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 3.Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2013, № 30038).
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., № 28908).
7. Проект Методические рекомендации по организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в условиях подготовки к введению ФГОС дошкольного образования;
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г., № 28564).
9. Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 г. № 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
10. Письмо Минобрнауки РФ от 27 января 2009 г. № 03-132 «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста»;

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет.

Платных услуг в МДОУ нет.

Вывод: МДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2.1. Оценка организации учебного процесса

Содержание учебного процесса в МДОУ определялось целями и задачами ООП МДОУ «Д/с №1» и реализовывалось в различных видах деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, музыкальной, трудовой и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре.

Ведется работа с использованием здоровьесберегающих технологий, направленной на улучшение состояния здоровья детей и снижение заболеваемости; привлечение родителей к формированию у детей ценностей здорового образа жизни

Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослого и детей (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей. Образовательный процесс строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

В МДОУ создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда и условия для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития и приобщения дошкольников к общечеловеческим ценностям; для организации прогулок детей, развития их двигательной активности на воздухе; для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей.

Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется через групповые уголки для родителей, папки-передвижки, стенды, беседы, консультации, родительские собрания и с помощью современных средств информатизации (сайт МДОУ).

Вывод: Содержание учебного процесса в МДОУ организовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

2.2. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

По итогам психолого-педагогического обследования выпускники МДОУ имеют следующий уровень готовности к обучению в школе:

Высокий уровень – 83,3% (5 детей)

Средний уровень – 16,6% (1 детей)

Низкий уровень – 0% (0 ребенка).

При подготовке детей к школе педагоги Базанова Н.Н, Цыбух О.А. формировали умения у детей самостоятельно ставить и решать задачи, видеть перед собой цель и способы приближения к ней, выполнять задания, контролировать верность решения. Анализ данных диагностики показывает, что в дошкольном учреждении педколлектив добился качественной реализации Основной образовательной программы МДОУ «Д/с №1».

Вывод: Организация образовательного процесса в МДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы МДОУ.

3. Оценка системы управления учреждения

Коллегиальными органами управления МДОУ являются: Общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общее (групповое) родительское собрание.

Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание коллектива Учреждения. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом. Его составляют все работники Учреждения, которые собираются не реже 2 раз в год. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- Избрание Руководителя Учреждения;
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- Разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Высшим органом управления педагогическим коллективом Учреждения является Педагогический совет, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса. Педагогический совет является постоянно действующим органом. В его состав входят педагогические работники, с правом совещательного голоса могут входить медицинские работники, родители (законные представители), избирающийся сроком на один год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Председатель организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом Руководителя.

Функции Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения, прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения, образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непрерывно образовательной деятельности, годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

Для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников в Учреждении действуют общие (групповые) родительские собрания. В состав общего (группового) родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Общие (групповые) родительские собрания собираются не реже двух раз в год и являются постоянно действующим органом.

К компетенции общего (группового) родительского собрания относится:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.



Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников МДОУ и родителей (законных представителей). В МДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, психолого-педагогический, контроль состояния здоровья детей,

маркетинговые исследования, социологические исследования семей). Система управления в МДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций.

Вывод: Структура и механизм управления МДОУ определяют стабильное функционирование.

4. Оценка качества кадрового обеспечения

Образовательный процесс в МДОУ осуществляет 4 педагога, из них:

1. Воспитатели групп – 3;
2. Инструктор по физической культуре (внутренний совместитель) – 1;

Образовательный уровень педагогов

Высшее образование – 1 педагогов (35%)

Среднее профессиональное образование – 2 педагогов (65%)

Квалификационные категории:

Высшая категория – 0 педагогов (0%);

I категория – 1 педагог (35%);

Без категории – 2 педагога (65%).

Непрерывность профессионального развития педагогических работников обеспечивается прохождением работниками курсов повышения квалификации. В 2019-2020 учебном году курсы повышения квалификации прошел 1 педагог (35%), итого-35%.

Вывод: Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив МДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

5. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Методическое обеспечение соответствует ООП МДОУ «Д/с №1», ФГОС ДО. По всем реализуемым программам в МДОУ имеет достаточное методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. В ДОУ имеется методическая литература по направлениям развития дошкольников: социально-коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое в соответствии с ООП ДО; научно - методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников. Своевременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО.

В МДОУ имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно- популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал.

Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы.

Вывод: Учебно-методическое обеспечение в МДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В МДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Однако, библиотечный фонд МДОУ представлен недостаточным количеством литературы для воспитанников и для педагогов, поэтому, в

следующем учебном году планируется продолжить работу по оснащению МДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию со и.о.старшего воспитателя информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

Вывод: система оценки качества образования в учреждении функционирует на основании Положения о внутренней системе качества образования МДОУ «Д/с №1», служащей базой для создания отчета о самообследовании.

7. Оценка материально-технической и финансовое обеспечение

Материально-техническое обеспечение:

- соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствует правилам пожарной безопасности;
- средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой.

В дошкольном учреждении для детей создана необходимая предметно-развивающая среда: функционирует музыкальный зал, спортивный зал в которых проводятся занятия.

На первом этаже расположены специальные помещения: кабинет заведующего, кабинет бухгалтерии ДОУ, прачечная, медицинский кабинет, процедурный кабинет, помещение пищеблока с кладовыми отсеками.

Ежегодно во всём здании МДОУ, а также на прилегающей территории проводится косметический ремонт силами персонала МДОУ и родителями воспитанников.

Уютный домашний дизайн, интересное содержание развивающей среды, соответствующее возрасту детей – все это позволяет ребенку почувствовать себя в детском саду спокойно и комфортно. Коллектив детского сада стремится оформлять детский сад, лестничные пролеты, общий коридор, зал в соответствии с современным дизайном и основными направлениями работы МДОУ.

Детский сад оснащен необходимым оборудованием: в каждой группе в достаточном количестве детская мебель в соответствии с возрастом детей, материалы для проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми. В соответствии с требованиями в наличии имеются игрушки, дидактические и развивающие игры, которые постепенно обновляются. В каждой групповой комнате имеется телевизор с выходом Интернет. В музыкальном зале установлен видеопроектор с экраном, музыкальный центр, ноутбук для проведения музыкальных занятий и праздников.

Имеется всё необходимое технологическое оборудование в пищеблоке и прачечной.

Все помещения снабжены охранно-пожарной сигнализацией, речевым оповещением.

Методический кабинет оснащен необходимой учебно-методической базой для организации учебной деятельности детей. Имеется библиотека детской художественной и методической литературы для педагогов; пособия: серии картин, наглядный и раздаточный материал для всех возрастных групп, дидактические игры.

Кабинет пополняется научно-методической литературой, наглядным материалом, пособиями для образовательной деятельности.

Медицинский кабинет и процедурный кабинет функционируют для медицинского сопровождения детей.

Для дальнейшего совершенствования работы по воспитанию и развитию детей необходимо пополнять предметную среду играми развивающего характера, оборудовать группы, физкультурный зал современными мягкими модулями, современными физкультурными пособиями.

Вывод: Материально-техническая база МДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

II АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ «Д/с №1», ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	31 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	31 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	12 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	19 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	31 человека/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	31 человека/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования по индивидуальному учебному плану	0 человек/0%

1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10,2
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/35%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2 человек /65%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человек /65%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/65%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек 35%
1.8.1	Высшая	0 человек/0%
1.8.2	Первая	1 человек35%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/0%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/33%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек33%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человека/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человека/ 33%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе	5 человек/ 100%

	федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	3 человека / 31 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,6 кв.м.
2.2	Наличие физкультурного зала	да
2.3	Наличие музыкального зала	Да
2.4	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Заведующий



Панова Л.М.