

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
Протокол №2

«30» августа 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОУ «Д/с № 1»
от «05» сентября 2017 г. № 01-08/74-01

Заведующий _____ Панова Л.М.



Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31.07.2012 года №03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее- Учреждение)

1.2. Настоящее положение определяет назначения, цели, задачи, принципы и способы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении (далее-ВСОКО)

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- *Качество условий*- выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Критерий-признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Показатель- качественная или количественная характеристика каждого признака или свойства.

Мониторинг в системе образования-организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

Измерение-метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный

образовательный стандарт является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Экспертная деятельность - это особый тип исследовательской деятельности, направленный на получение от субъекта деятельности информации об изучаемом объекте, которая обобщается, анализируется и оценивается.

1.4. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО, обеспечивает оценку, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. К оценке качества образования могут привлекаться внешние эксперты.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цель:

- установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, требованиям и (или) потребностям потребителей.

2.2. Задачи:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии учреждения;
- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- прогнозировать развитие образовательной системы Учреждения.

2.3. Принципы :

- системности;
- объективности информации о качестве образования;
- открытости процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
- реалистичность требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;
- учета возрастных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
- минимизации системы показателей.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования.

3.1. Организационная структура:

-ВСОКО Учреждения осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы Учреждения.

3.1.1. При проведении ВСОКО используются следующие методы:

- анализ документов
- обследование
- наблюдение
- метод экспертных оценок
- опрос участников образовательного процесса
- анкетирование
- мониторинг
- изучение результатов продуктивной деятельности.

3.1.2. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта;
- сбор данных;
- анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка документов по результатам полученных данных;
- распространение результатов;
- пути решения проблем.

3.1.3. Этапы ВСОКО:

Нормативно-установочный:

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения.

Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

Аналитический (анализ полученных результатов):

- сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков.

Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения.

3.2. Функциональная структура:

3.2.1. Организация и проведение ВСОКО осуществляется группой ВСОКО.

3.2.2. Состав группы и ее руководитель утверждается приказом заведующего Учреждения на начало учебного года.

3.2.3. Заведующий учреждением:

- контролирует исполнение законодательства в области образования при организации воспитательно-образовательного процесса;
- формирует , утверждает приказом и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в учреждении;
- обеспечивает, на основе образовательной программы, проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.2.4.Руководитель группы ВСОКО:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- участвует в разработке методики оценки качества образования, разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- организует изучение информационных запросов основных показателей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, отчет по самообследованию Учреждения).

3.2.5.Группа ВСОКО:

- организует проведение ВСОКО в Учреждении;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- осуществляет сбор, обработку , хранение и предоставление информации о состоянии и динамики развития Учреждения;
- принимает участие в оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, жизни и здоровья воспитанников и другие вопросы о деятельности Учреждения.

4. Основные направления внутренней системы оценки качества образования.

Основными *направлениями* ВСОКО являются:

4.1. Качество содержания образовательной программы:

- соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту воспитанников;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество индивидуальной работы с воспитанниками.

4.2. Качество условий организации образовательного процесса:

- психолого-педагогический условия (создание комфортных условий для участников образовательного процесса);
- кадровые условия (повышения квалификации, инновационная и научно-методическая деятельность);
- развивающаяся предметно-пространственная среда;

- медицинское сопровождение и питание;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

4.3. Качество образовательных результатов:

- освоение воспитанниками основной образовательной программы Учреждения;
- здоровье воспитанников (динамика);
- степень готовности воспитанников подготовительной группы к школьному обучению;
- достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

5. Права , обязанности и ответственность при осуществлении внутренней системы оценки качества образования.

5.1. При осуществлении ВСОКО члены группы имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ НОД, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические и педагогические исследования.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами мониторинга.

5.3. При осуществлении ВСОКО члены группы ВСОКО обязаны предоставить объективную оценку деятельности участников образовательного процесса.

5.4. При осуществлении ВСОКО члены группы несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в отчетных документах по итогам ВСОКО.

6. Делопроизводство.

6.1. Придание гласности и открытости результатов ВСОКО осуществляется путем предоставления информации ВСОКО основным потребителям через отчет о самообследовании Учреждения и размещении на официальном сайте в сети интернет.

6.2. Отчет по результатам ВСОКО должен содержать в себе разделы:

- предмет ВСОКО;
- дата составления отчета;

- состав комиссии и ответственный за проведение ВСОКО;
- результаты, анализ, положительный опыт (при наличии);
- недостатки (при наличии);
- предложения, рекомендации , выводы;
- подписи всех членов комиссии.

6.3. Издание приказов по результатам ВСОКО и принятие управленческих решений.

6.4. Информация полученная в ходе проведения ВСОКО должна быть оформлена группой ВСОКО не позднее , чем в течении 5 (пяти) рабочих дней после проведения ВСОКО.

6.5. Результаты ВСОКО рассматриваются и анализируются в течении учебного года на соответствующем коллегиальном органе, закрепляются управленческим решением, определяющим качество деятельности коллектива Учреждения по каждому конкретному направлению и предмету ВСОКО. При необходимости, по результатам ВСОКО, разрабатывается комплекс мер, призванных воздействовать на качество деятельности коллектива и снизить риск негативной динамики по тому или иному предмету ВСОКО.

6.6. По окончании учебного года в рамках подготовки к итоговому педагогическому совету заведующий готовит аналитическую справку ,отражающую эффективность ВСОКО как по каждому направлению , так и в целом. Данная аналитическая справка составляется на основе всех промежуточных данных , полученных в течении учебного года и определяет итоговый результат функционирования ВСОКО, который рассматривается на итоговом педагогическом совете. На основании проведенного анализа информации, собранной в рамках ВСОКО в течении учебного года, делается вывод о качестве образовательного процесса в Учреждении, принимаются соответствующие решения, отражающие в протоколе педагогического совета.

6.7. Материалы ВСОКО хранятся в методическом кабинете в соответствии с делопроизводством Учреждения.

