

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1»

(МДОУ «Д/с №1»)

Принято
общим собранием коллектива Учреждения
(протокол № 4
от 30 августа 2017г.)

Утверждено:
Приказ № 01-08/69-01 от 30.08.2017г.

Положение об общем собрании коллектива Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании коллектива Учреждения разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания коллектива Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными и локальными актами.

1.4. Общее собрание коллектива Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения. Обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

2. Цели и задачи Общего собрания коллектива Учреждения

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

-

3. Компетенция Общего собрания коллектива Учреждения

В компетенцию Общего собрания коллектива Учреждения

входит:

- избрание Руководителя Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о поощрении работников Учреждения;
- принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания коллектива Учреждения

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием коллектива Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания коллектива Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания коллектива Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание коллектива Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета коллектива Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания коллектива Учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения .

6. Делопроизводство Общего собрания коллектива Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания коллектива Учреждения ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива Учреждения хранится в делах и Учреждения передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива Учреждения .