**Структура и органы управления МДОУ «Д/с № 1»**

|  |
| --- |
| **Управление образования администрации МОГО «Ухта»** |
|  |
| **Заведующий МДОУ «Д/с №1»** |
|  |
| **Коллегиальные органы управления** |
| **Общее собрание трудового коллектива** |  | **Педагогический совет** |  | **Общее родительское** **собрание**  |
| Административный персонал |  | Заведующий хозяйством | Педагогический персонал | Родители (законные представители) |
| ЗаместительЗаведующегоГлавный бухгалтер | Младшие воспитатели | ВоспитателиИнструктор по физической культуре |
| Ведущий бухгалтер | Обслуживающий персонал |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурных подразделений (органов управления) | Структурные подразделения отсутствуют |
| Руководители структурных подразделений (ФИО, должность) | Структурные подразделения отсутствуют |
| Места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления) | Структурные подразделения отсутствуют |
| Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов) | Структурные подразделения отсутствуют |
| Адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты) | Адреса электронной почты структурных подразделений отсутствуют |
| Сведения о  положениях о структурных  подразделениях (об органах  управления)  образовательной организации с приложением  указанных приложений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (далее -электронный документ) |  [положение о педагогическом совете](http://ds1.edu-ukhta.ru/media/docs/polozhenie-o-ped-sovete-1-nikolaevoj-novoe.pdf)[положение об общем собрании коллектива учреждения](http://ds1.edu-ukhta.ru/media/docs/polozhenie-ob-obschem-sobranii-kollektiva-uchrezhdeniyaispravlennoe.pdf) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа управления (структурного подразделения) | Руководитель органа управления (структурного подразделения) | Должность руководителя органа управления (структурного подразделения) | Место нахождения органа управления (структурного подразделения) | Адрес официального сайта | Адрес электронной почты | Положение об органе управления (о структурном подразделении) |
|  Органы управления МДОУ "Д/с № 1" |
| Общее собрание коллектива |  Панова Л.М. | Председатель общего собрания коллектива | Адрес МДОУ:Республика Коми, г.Ухта, пгт.Боровой, ул.Лесная,д.3 | Адрес официального сайта МДОУ:[ds1.edu-ukhta.ru](http://ds1.edu-ukhta.ru/) | Адрес электронной почты МДОУ:ds\_1\_uhta@edu.rkomi.ru | Положение об общем собрании коллектива[смотреть](http://ds1.edu-ukhta.ru/media/docs/polozhenie-ob-obschem-sobranii-kollektiva-uchrezhdeniyaispravlennoe.pdf) |
| Педагогический совет | Базанова Н.Н. | Председатель педагогического совета | Положение о педагогическом совете[смотреть](http://ds1.edu-ukhta.ru/media/docs/polozhenie-o-ped-sovete-1-nikolaevoj-novoe.pdf) |
| Общее родительское собрание | председатель (выборная должность) | Председатель родительского комитета |  |  |  | Положение об общем(групповом) родительском собрании[смотреть](http://ds1.edu-ukhta.ru/media/docs/polozhenie-ob-obschemgruppovom-roditelskom-sobranii.pdf) |

**К исключительной компетенции учредителя относятся:**

**создание, реорганизация и ликвидация Учреждения; утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав; организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования; определение правил приема детей и порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории МОГО «Ухта»; определение языка (языков), на котором ведётся обучение и воспитание в Учреждении;. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией МОГО «Ухта» порядком; обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.**

**В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования,  договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Уставом, Федеральными государственными стандартам дошкольного образования.**

**Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.**

**Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями:**

**I структура – *коллегиальное управление:***

* **общее собрание коллектива учреждения;**
* **педагогический совет.**

**II структура – *административное управление*, которое имеет линейную структуру:**

***I уровень*– заведующий  ДОУ.**

**Управленческая деятельность заведующего обеспечивает**

* **материальные;**
* **организационные;**
* **правовые;**
* **социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.**

**Объект управления заведующего – весь коллектив.**

***II уровень*– заместитель заведующего, заведующий хозяйством.**

**Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.**

***Заместитель заведующего*осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения. Определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной  работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.**

***Заместитель заведующего (по безопасности труда и жизнедеятельности)*координирует работу специалистов и других сотрудников ДОУ по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности; осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами; организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда; гражданской обороне и противопожарной безопасности; антитеррористической защищенности образовательного учреждения; профилактике правонарушений работников и дорожно-транспортного травматизма.**

***Заведующий хозяйством* отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.**

***III  уровень*- управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.**

**Объект управления – дети и родители.**

**Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.**

**Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения осуществляет Учредитель – администрация МОГО «Ухта».**